

Direction	Direction générale Adjointe Ressources	
Service	Finances	
Fonction (intitulé du poste)	Responsable de l'observatoire fiscal	
Grade du poste	Attaché/attaché principal/attaché hors classe	Catégorie A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Rattachement hiérarchique	Directeur des finances	

Pour cocher une case, double cliquez dessus et mettre case activée dans la fenêtre qui s'ouvre.

Encadrement	Fonction d'encadrement : non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> nombre de personnes encadrées : ... Cadre Evalueur : non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> nombre de personnes évaluées : ...
-------------	---

Environnement du poste	Paris Terres d'envol est un établissement public territorial créé en 2016 qui regroupe les 8 communes (Aulnay-sous-Bois, Drancy, Dugny, Le Blanc-Mesnil, Le Bourget, Sevran, Tremblay-en-France, Villepinte) situées entre les aéroports Paris-Le Bourget et Paris-Charles de Gaulle et compte près de 180 agents pour un budget total de 198 millions d'€. Il assure les compétences prévues par la loi NOTRe et celles définies par le Conseil de territoire fin 2017. Le poste de chargé de mission observatoire fiscal est rattaché au Directeur des finances.
Missions (activités principales du poste)	<p>Objectifs stratégiques de la mission pour la collectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Mettre en place l'observatoire fiscal du territoire</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les modalités de fonctionnement de l'observatoire</li> <li>• Construire un état des lieux et un diagnostic de la fiscalité du territoire</li> <li>• Réaliser des analyses fines de la fiscalité et conseiller les villes du territoire</li> <li>• Contribuer à l'optimisation des ressources fiscales des collectivités membres</li> <li>• Suivre les ressources fiscales (TH, TF, TFNB, CFE, CVAE, IFER, TASCOT, TEOM ...)</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Travailler sur la prospective financière du territoire</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des études prospectives</li> <li>• Etablir un PPI</li> <li>• Mettre en place le Pacte Financier et Fiscal entre les villes et le territoire</li> <li>• Aider à la décision en créant des tableaux de bord et des outils de suivi.</li> </ul> </li> <li>• Recherche de financements (subventions, recettes fiscales) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler en réseau avec les villes pour trouver des financements sur les projets</li> </ul> </li> </ul> <p>Productions attendues</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport sur la mise en place de l'observatoire fiscal</li> <li>• Projets de PPI et de Pacte Financier</li> <li>• Note méthodologique sur la recherche de financement</li> </ul> <p>Fonction annexe exercée (ex : régisseur, correspondant comptable, correspondant PEC...) : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> dans ce cas, précisez :</p>

Compétences requises	<p><b>Techniques (connaissances)</b></p> <p>Connaissance fine de la fiscalité dans la fonction publique et en particulier la fonction publique territoriale Maîtrise des règles budgétaires et comptables Maîtrise de l'outil informatique Capacités rédactionnelles</p> <p><b>Relationnelles / savoir-faire comportemental</b></p> <p>Capacités relationnelles Contacts aisés avec les différents partenaires</p> <p><b>Managériales</b></p> <p>Pas de management direct</p>
----------------------	---

<b>Relations fonctionnelles</b>	<b>Missions exercées principalement en lien avec (lister) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Villes du territoire</li> <li>• La direction économique de l'EPT Paris Terres d'Envol</li> <li>• Différents partenaires institutionnels</li> <li>• Usagers du territoire</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Qualifications requises</b>	<b>Diplômes</b> Diplôme dans le domaine de la fiscalité
	<b>Permis de conduire</b> nécessaire : non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> précisez la catégorie demandée : .....

<b>Temps et lieu de travail</b>	<b>Horaires de travail</b> <input checked="" type="checkbox"/> 35 H <input type="checkbox"/> Temps non complet, précisez le nombre d'heures par semaine : ..... Horaires : 9h 17 h Contraintes particulières : réunions en soirée
	<b>Astreintes</b> : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Si oui, précisez :
	<b>Lieu de travail</b>

<b>Santé et sécurité au travail - prévention des risques professionnels</b>	<b>Port d'une tenue vestimentaire obligatoire</b> : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Risques spécifiques liés à l'emploi</b>
	<b>Formations sécurité et habilitations obligatoires</b>
	<b>Equipements de protection individuelle</b> : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> Si oui, précisez lesquels :

<b>Moyens techniques et informatiques</b>	<b>Moyens techniques</b> Utilisation des véhicules du pool automobile
	<b>Moyens informatiques</b> PC fixe, possibilité de PC portable, Pack office

<b>Avantages et éléments de rémunération</b>	<b>Logement de fonctions</b> Non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> dans ce cas précisez s'il est attribué : <input type="checkbox"/> par nécessité absolue de service <input type="checkbox"/> par convention d'occupation précaire avec astreintes	<b>Préciser éventuellement, la superficie du logement : .....  et le nombre de pièces : .....</b>
	<b>Éléments de rémunération</b>	
	<b>NBI</b> : ... points selon statut	
	<b>RIFSEEP</b> : ...selon statut et expérience	