



Programme opérationnel régional FEDER-FSE 2014-2020 de l'Ile-de-France et du Bassin de Seine

Dossier de demande de subvention européenne FSE en vue du comité de sélection et de l'ITI PARIS TERRES D'ENVOL

Ce dossier de demande de subvention doit être transmis à la cellule ITI de PARIS TERRES D'ENVOL par e-mail : ioana.teodorescu@paristde.fr et **au plus tard le 28 septembre 2018**

Il doit être accompagné du plan de financement complété (modèle joint en annexe 2).

1 Porteur

Catégorie juridique	
Numéro Siret	
Dénomination	
Adresse	

2 Caractéristiques principales du projet

Objet	<i>(intitulé du projet - 200 caractères maximum)</i>
Montant FSE demandé (50 % maximum)	
Localisation du projet	ITI Terres d'Envol : Tremblay- en- France, Sevran, Ville- pinte <i>(Indiquer le nom de la commune)</i>

3 Description du projet

3.1 Période de réalisation (24 mois maximum, renouvelable jusqu'au 31.12.2020)

Date prévisionnelle de début du projet	
Date prévisionnelle de fin du projet	
Précisez le phasage du projet (si pertinent)	<i>(1000 caractères maximum)</i>

3.2 Description détaillée du projet

Contexte du projet	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Objectifs recherchés	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Principales actions présentées	<i>(5000 caractères maximum)</i>

Dynamique partenariale envisagée	
Résultats escomptés / retombées sur le territoire ITI en termes de maillage territorial	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Résumé du projet pour publication officielle	<i>(1500 caractères maximum)</i>

3.3 Moyens mis en œuvre par le demandeur

Moyens humains affectés au projet	
Moyens matériels et immatériels utilisés pour les besoins du projet	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Moyens administratifs de suivi du dossier permettant d'assurer la tenue d'une comptabilité séparée	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Mise en place d'un système permettant le suivi du temps de travail des personnes affectés au projet	<i>(5000 caractères maximum)</i>
En cas de sous-traitance, modalités de sélection des prestataires	<i>(5000 caractères maximum)</i>
Le cas échéant, précisez les coordonnées des prestataires retenues	<i>(5000 caractères maximum)</i>
La structure appartient-elle à un groupe ?	<i>(Oui/Non)</i>
Quels sont les effectifs salariés actuels ?	
Quel est le chiffre d'affaires de la structure / budget annuel de l'association?	

Quelles sont les activités principales de structure ?	(5000 caractères maximum)
--	---------------------------

3.4 Livrables

Nature des livrables du projet et dates prévisionnelles de livraison	(5000 caractères maximum)
---	---------------------------

4 Moyens humains mobilisés

Nom et fonction de la personne affectée au projet	(XXXX 200 caractères maximum)
Temps total passé prévisionnel (en heures)	
Temps de travail consacré au projet sur la période de réalisation sur le temps de travail total (en %)	Taux (<u>minimum 8 % de l'ETP</u>)

Nom et fonction de la personne affectée au projet	(YYYY 200 caractères maximum)
Temps total passé prévisionnel (en heures)	
Temps de travail consacré au projet sur la période de réalisation sur le temps de travail total (en %)	Taux (<u>minimum 8 % de l'ETP</u>)

Toutes les personnes impliquées dans le projet doivent être mentionnées ; une ligne par personne doit être complétée.

5 Financement du projet

5.1 Identification du demandeur

Nom et prénom du représentant légal	
Fonction du représentant légal	
Adresse mail du représentant légal	
Téléphone du représentant légal	
Nature/statut juridique	
Si Association préciser le numéro RNA	

Régime TVA	<i>(Assujetti / non assujetti / assujettissement partiel)</i>
-------------------	---

5.2 Positionnement proposé du projet sur le Programme Opérationnel

Axe prioritaire d'intervention n°	Axe 5
Investissement prioritaire n°	2
Objectif spécifique n°	OS 8
En quoi l'opération contribue-t-elle aux objectifs du programme (priorités stratégiques et opérationnelles du programme...) (cf. appel à projets) ?	

5.3 Montant de l'aide

Coût total prévisionnel du projet	
Dont autofinancement	
HT/TTC	
Montant sollicité	

5.4 Autres(s) financement(s) public(s) sollicité(s) pour le projet

Région (précisez le service et le dispositif dans le champ prévu ci-dessous)	<i>(Oui/non)</i>
Département	<i>(Oui/Non)</i>
Commune	<i>(Oui/Non)</i>
Etat	<i>(Oui/Non)</i>
Autre(s) (précisez ci-dessous)	<i>(Oui/Non)</i>
Si Région ou autre(s), précisez	
L'organisme a-t-il déjà bénéficié d'un ou plusieurs financements publics (dont financement communautaire) durant les trois années révolues et/ou sur la période en cours?	<i>(Oui/Non)</i>
Si oui, précisez les financements communautaires (précisez le nom des financeurs, le fonds, le programme et l'année)	
Des recettes nettes sont-elles générées au cours de la mise en œuvre de l'opération ?	<i>(Oui/Non)</i>
Si oui, merci de bien vouloir les estimer et veillez à compléter la ligne "recette" dans le plan de financement (ressources)	

Etes-vous soumis aux obligations en termes de commande publique ?	(Oui/Non)
---	-----------

6 Aides publiques perçues au cours des 3 dernières années

Année (2015, 2016, 2017)	
Nature du Financier (ex: collectivité territoriale...)	(200 caractères maximum)
Forme de l'aide (ex: subvention, aide remboursable...)	
Intitulée de l'opération cofinancée	(200 caractères maximum)
Montant de l'aide	

7 Informations complémentaires

Informations sur le gestionnaire du dossier de la demande	
Nom, prénom	
Fonction	
Coordonnées téléphoniques	
Adresse e-mail	

8 Indicateurs

Indiquer N.C si l'indicateur ne concerne pas vos types d'actions

Il est demandé de distinguer les personnes bénéficiant **d'un accompagnement** et celles bénéficiant d'une action **de sensibilisation**.

Seules les personnes bénéficiant d'un accompagnement seront comptabilisées au titre de l'indicateur.

- Les actions de sensibilisation recouvrent les journées portes-ouvertes ou salon, (e-) services impersonnels, courtes interventions n'ayant qu'un objectif d'information.
- Les actions d'accompagnement concernent les personnes bénéficiant directement d'une intervention du FSE, pouvant être identifiées et auxquelles il est possible et pertinent de demander de fournir des informations sur leurs caractéristiques.

Cette distinction entre accompagnement et sensibilisation dépend plus du type d'actions que de la durée de l'action. Une partie de cette distinction est à l'appréciation du porteur de projets qui devra préciser et justifier cette distinction:

- S'il s'agit de renseigner, d'informer le participant sur les types de formations ou d'accompagnements proposés cela relève plutôt de la sensibilisation ;
- S'il s'agit de travailler sur la réalisation, la concrétisation du projet du participant alors cela relève de l'accompagnement (même si l'action ne dure que quelques heures).

Les indicateurs de résultat ne concernent que le public comptabilisé dans les indicateurs de réalisation

ID	Dénomination de l'indicateur	Type (1)	Unité de mesure	Valeur cible prévisionnelle participants accompagnés	Valeur cible prévisionnelle participants sensibilisés	Commentaires
FSECO01 OBLIGATOIRE	Chômeurs y compris les chômeurs de longue durée*	réalisation	Participants			Justification : ...
RES27	Chômeurs (y compris les chômeurs de longue durée) de moins de 25 ans**	réalisation	Participants			Justification : ...
RES28	Chômeurs (y compris les chômeurs de longue durée) titulaires d'un diplôme de niveau IV et V**	réalisation	Participants			Justification : ...
RES29	Chômeurs (y compris les chômeurs de longue durée) en situation de handicap**	réalisation	Participants			Justification : ...
RES30	Chômeurs (y compris les chômeurs de longue durée) sous main de justice**	réalisation	Participants			Justification : ...
FSECR03	Participants obtenant une qualification au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS45	Participants de moins de 25ans obtenant une qualification au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS48	Participants de niveaux IV et V obtenant une qualification au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS46	Participants en situation de handicap obtenant une qualification au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS47	Participants sous main de justice obtenant une qualification au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS16	Participants suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...

RSS49	Participants de moins de 25 ans suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS52	Participants de niveaux IV et V suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS50	Participants en situation de handicap suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS51	Participants sous main de justice suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation**	résultat	Participants			Justification : ...
FSECR04	Participants exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur formation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS53	Participants de moins de 25 ans exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur formation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS56	Participants de niveaux IV et V exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur formation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS54	Participants en situation de handicap exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur formation**	résultat	Participants			Justification : ...
RSS55	Participants sous main de justice exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur formation**	résultat	Participants			Justification : ...

9 Autres obligations

9.1 Publicité

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation	(5000 caractères maximum)
---	---------------------------

9.2 Prise en compte des principes horizontaux de l'UE

Prise en compte de la priorité "Egalité femmes-hommes" ?	(Oui/Non)
Si oui, description	(1500 caractères maximum)
Prise en compte de la priorité "Développement durable" ?	(Oui/Non)
Si oui, description	(1500 caractères maximum)
Prise en compte de la priorité "Egalité des chances et non discrimination" ?	(Oui/Non)
Si oui, description	(1500 caractères maximum)